

2024년 제3차 이사회 회의록

- 일시 : 2024. 3. 28.(목) 07:30
- 장소 : T&S빌딩 5층, 필다헌

학교법인 동원육영회

학교법인 동원육영회

2024년 제3차 이사회 회의록

이사회 소집 통보일 : 2024. 3. 20.	
이사 정수 : 8인	재적이사 : 8인
감사 정수 : 2인	재적감사 : 2인

1. 일시 : 2024년 3월 28일(목) 07:30~10:40

2. 장소 : T&S빌딩 5층, 필다헌(서울 중구 서애로 33)

3. 임원 참석 현황

- 참석 이사 : 김종철, 김동건, 김호정, 문휘창, 박정운, 이돈구
- 불참 이사 : 양인집, 최맹호
- 참석 감사 : 윤규섭, 배한영
- 불참 감사 : 없음

4. 안건

가. 심의안건

- (1) 한국외국어대학교 학제 개편(안)
- (2) 한국외국어대학교 직제규정 개정(안)
- (3) 학교법인 정관 개정(안)
- (4) 한국외국어대학교 교원 총원 계획(안)
- (5) 한국외국어대학교 보수규정 개정(안)
- (6) 송도캠퍼스 추진위원회 및 사업본부 설치(안)
- (7) 수익용기본재산(강원 평창군 소재 토지) 매입(안)
- (8) 이사회 회의록 간서명 대상자 선임(안)

나. 보고사항

- (1) 한국사학진흥재단 경영진단 결과 보고

간인(서명)	김종철	김동건	이돈구
--------	-----	-----	-----

5. 성원보고 및 개최선언

- 김종철 의장(이사장)이 성원 보고를 요청하다.
- 이어 이태욱 법인사무처장이 재적이사 8인 중 6인 참석으로 사립학교법 및 학교법인 정관에 의거 이사회가 적법하게 성원 되었음을 보고하다.
- 이어 김종철 의장이 학교법인 동원육영회 2024년 제3차 이사회 개최를 선언하다.

6. 전회 이사회 회의록 승인

- 김종철 의장이 전회 회의록 보고를 요청하자, 이태욱 법인사무처장이 보고한 후 이의 없음을 확인하고 참석이사 전원 찬성으로 전회 회의록을 승인하다.

7. 회의내용


가. 심의안건

(1) 한국외국어대학교 학제 개편(안)

- 김종철 의장 : 제1호 안건을 상정하고 보고를 요청함.
- 최형용 기획조정처장 : 한국외국어대학교 학제 개편 사항으로 정치행정언론 대학원의 정체성 및 발전방향을 반영하여 “글로벌공공리더십대학원”으로 명칭을 변경하고자 함.
- 이어 임원들이 숙의한 후, 김종철 의장이 이사들의 의견을 종합하여 제1호 안건의 원안 승인 여부를 묻자, 참석이사 6인 전원이 찬성하여 승인·의결하다.

□ 학제 개편 승인사항

- 변경사항 : 정치행정언론대학원의 명칭을 다음과 같이 변경함.
 - 국문명 : 글로벌공공리더십대학원
 - 영문명 : Graduate School of Global and Public Leadership
- 변경일 : 2024학년도 제2학기

간인(서명)	김종철		이태욱
--------	-----	---	-----

(2) 한국외국어대학교 직제규정 개정(안)

- 김종철 의장 : 제2호 안건을 상정하고 보고를 요청함.
- 최형용 기획조정처장 : 직제규정 개정사항으로 ①조직 운영의 효율성 증대를 위해 입학 관련 부서를 통합하고자 입학처 산하에 입학연구팀을 폐지하고, 입학총괄팀을 입학팀으로 변경, ②법인 정관과 직원인사규정과의 용어 불일치를 시정하고자 직원 직종 구분을 '일반직, 기술직, 기능직'으로 변경, 기술직 직위구분 단순오류 수정, ③정치행정언론대학원 명칭을 '글로벌공공리더십대학원'으로 변경하고자 함을 각각 설명함.
- 이어 임원들이 숙의한 후, 김종철 의장이 제2호 안건의 원안 승인 여부를 묻자, 참석이사 6인 전원이 찬성하여 원안을 승인·의결하다.

□ 직제규정 개정 승인사항

- 승인여부 : 원안 의결
- 시 행 일 : 2024년 3월 28일

붙임 : 한국외국어대학교 직제규정 신·구 대비표

(3) 학교법인 정관 개정(안)

- 김종철 의장 : 제3호 안건을 상정하고 보고를 요청함.
- 이태욱 법인사무처장 : 한국외국어대학교 입학처 직제개편 사항을 학교법인 정관에 반영하고자 함.

<주요 개정 내용>

- 한국외국어대학교 직제 개편사항 반영(제92조 제8항)
· 입학연구팀 폐지, 입학총괄팀 명칭을 입학팀으로 변경 등

- 이어 임원들이 숙의한 후 김종철 의장이 제3호 안건의 원안 승인 여부를 묻자, 참석이사 6인 전원이 찬성하여 원안을 승인·의결하다.

□ 정관 개정 승인사항

- 승인여부 : 원안 의결

간인(서명)	김종철	이태욱	최형용
--------	-----	-----	-----

- 시 행 일 : 2024년 3월 28일

* 붙임 : 학교법인 동원육영회 정관 신·구대비표

(4) 한국외국어대학교 교원 채용 계획(안)

- 김종철 의장 : 제4호 안건을 상정하고 보고를 요청하다.
- 유덕근 서울교무처장, 박상원 글로벌교무처장 : 한국외국어대학교는 정년퇴직에 따른 교원 수급, 신설학과 신규충원 등의 사유로 2024학년도 제2학기에 내국인 정년트랙 25명, 특성화트랙 1명, 외국인 16명(순증 1명, 교체 15명)을 충원하고자 함.
- 김동건 이사 : 인사소위원회 심의결과, 학교에서 제청한 채용계획 인원은 모두 채용 필요성이 인정되어 학교 원안대로 승인하였고, 다만, 다음과 같은 사항을 개선 권고하였음.
 - 공학계열의 기술 발전이 매우 빠르게 진행되므로 학문 수요에 대응할 수 있는 교원 충원 바람.
 - 국제통상학과는 법학 전공자의 충원을 요청하고 있는데, 반드시 국제통상학과 소속 전임으로 충원해야 하는 상황이 아니라면 법학전문대학원 소속 교수를 활용하는 방안도 고려할 수 있을 것임.
 - 교원 채용 요강(분야)을 구체화해 교원 선발에 효율성을 찾도록 노력하고, 학문분야 불일치하는 지원자가 발생하는 등 행정력이 낭비되지 않도록 해야 할 것임.
 - 일부 특수학과 또는 특수학문은 지원자가 3배수 미만일 경우에도 지원자가 탁월할 경우 선발 절차를 진행해 임용 가능하도록 절차 및 제도 개선 필요.
- 이어 임원들이 숙의한 후, 김종철 의장이 심의안건 제4호의 원안 승인을 묻자, 참석이사 6인 전원이 찬성하여 원안을 승인·의결하다.

□ 한국외국어대학교 교원 채용 계획 승인사항

1. 승인 여부 : 원안 의결

간인(서명)	김종철	유덕근	박상원
--------	-----	-----	-----

- 2. 채용 인원(학과별 인원은 붙임 참조)
 - 내국인 : 총 26명(정년 25명, 특성화 1명)
 - 외국인 : 총 16명(순증 1명, 교체 15명)

3. 채용 예정일 : 2024학년도 제2학기

* 붙임 : 한국외국어대학교 교원 채용계획 승인 내역

(5) 한국외국어대학교 보수규정 개정(안)

- 김종철 의장 : 제5호 안건을 상정하고 보고를 요청함.
- 유덕근 서울교무처장 : 한국외국어대학교 보수규정 개정사항을 다음과 같이 보고함.
 - 제11조(제수당) 1호 보직수당<별표 6> : 교육선진화센터장, 교수학습개발부장 보직수당 삭제, IR센터장, 전공설계지원센터장, 교수학습개발센터장, 원격교육지원센터장 보직수당 신설
 - 제8조(강의료) 4항 : 원어강의 인센티브 명시
 - 제3조(용어의 정의) : 직원 명칭을 법인정관과 일치(일반직, 기술직, 기능직)
 - 제4조(봉급), 제9조(승급) : 성과급제 폐지됨에 따라 관련 내용 삭제
 - 제11조(제수당) 4호 : 월 급량비를 변경
- 이어 임원들이 숙의한 결과, 학교 원안대로 승인하되 다만, 과도기적으로 원어강의 확대를 위한 인센티브 지급 필요성에 공감하지만, 향후에는 교원 신규 충원시 원어강의를 필수요건으로 확대할 필요가 있음을 권고함.
- 이어 김종철 의장이 제5호 안건의 원안 승인 여부를 묻자, 참석이사 6인 전원 찬성하여 원안을 승인·의결하다.

□ 보수규정 개정 승인사항

- 승인여부 : 원안 의결
- 시행일 : 2024년 3월 28일부터 시행하고, 제11조 급량비는 2024년 3월 1일부터 적용함.

붙임 : 한국외국어대학교 보수규정 신·구 대비표

간인(서명)	김종철		이민영
--------	-----	---	-----

(6) 송도캠퍼스 추진위원회 및 사업본부 설치(안)

- 김종철 의장 : 제6호 안건을 상정하고 보고를 요청함.
- 이태욱 법인사무처장 : 한국외국어대학교 송도캠퍼스 개발의 합리적 의사결정과 효율적 업무 진행, 캠퍼스 이전 상황 점검 및 신속한 대응 등을 위해 학교법인 산하에 송도캠퍼스 추진위원회 및 사업본부, 사업팀 등을 구성하여 운영하고자 함을 보고함.
- 이어 임원들이 다음과 같은 의견을 제시하다.
 - 송도캠퍼스 개발은 학교법인 및 학교의 재정이 상당히 투입되는 사업이므로 원활하고 신속한 추진을 위해서는 송도캠퍼스 관련 조직을 일원화하는 방안에 공감함.
 - 다만, 학교법인 산하에 조직을 신설하여 총괄하더라도 송도캠퍼스는 교육용기본재산에 해당하여 대학의 관심이 없으면 성공하기 어려운 구조이므로 총장 및 구성원의 적극적 참여 및 협조를 요함.
 - 송도캠퍼스 관련 조직의 실효성 있는 운영을 위해서는 추후에 내부 운영 규정 등을 마련해야 할 것임.
- 김종철 의장 : 임원들의 의견을 참고하여 내부 운영규정을 제정하겠으며, 우선 송도캠퍼스 사업본부장은 조직이 안정되고 책임자를 찾기 전까지는 법인사무처장과 한국외대 기획조정처장을 공동으로 임명하여 운영하겠음을 설명함.
- 이어 김종철 의장이 심의안건 제6호의 원안 승인 여부를 묻자, 참석이사 6인 전원이 찬성하여 원안을 승인·의결하다.

□ 송도캠퍼스 추진위원회 및 사업본부 설치(안)

- 승인여부 : 원안 의결(승인사항 불임 참조)
- 설치기간 : 2024.04.01.~ 송도캠퍼스 개발 완료 또는 별도 해체시까지

불임 : 송도캠퍼스 추진위원회 및 사업본부 설치 승인사항

간인(서명)	김종철	이태욱	김민준	김민준
--------	-----	-----	-----	-----

(7) 수익용 기본재산(강원 평창군 소재 토지) 매입(안)

- 김종철 의장 : 제7호 안건을 상정하고, 보고를 요청함.
- 이태욱 법인사무처장 : 학교법인은 대천수련원의 노후화로 인한 대체 복지 시설 건립 후보지로 강원도 평창군 군유지 약445,987㎡(13만5천평)에 대한 매각 입찰에 참여하여 토지를 매입하고자 하며, 매입 후에는 해당 토지에 교육 및 수익사업 등의 시설을 조성하고자 함.

<토지매입 주요 내용>

- ①매입토지 : 강원도 평창군 대관령면 횡계리 산302번지 등 10필지, 445,987㎡
- ②매입가격 : 매각공고 최저입찰 69억7천7백만원을 감안하여 금액으
로 응찰 예정.
- ③토지매입방식
 - 용도지정 입찰 : 온비드 시스템을 이용한 전자입찰
 - 용도 지정 매각 방식 → 지정용도 의무화를 위한 환매특약등기 토지임
 - 지정 용도로 10년간 사용 의무
- ④용도지정 : 수련, 숙박시설 및 지원시설, 교육연구시설 및 지원시설
- ⑤환매특약에 따른 매도자(평창군)환매권 행사 조건
 - 계약 후 3년 이내 해당 사업에 대한 개발계획 승인이 이루어지지 않을 때
 - 시설공사 착공을 위한 인허가 완료 후 2년 이내 착공하지 않을 때
 - 착공후 5년 이내 준공을 하지 않을 때(단, 일부 시설 준공은 준공으로 간주)
 - 매각 대금 및 분납금을 지정 기일에 납부하지 않을 때
- ⑥토지비 납부방식
 - 산304 외 전 7개 필지: 3회 분납(2025년 10월31일까지 1.5년간)
 - 산302 등 임야 2 필지: 4회 분납(2026년 4월30일까지 3년간)
 - 입찰시 입찰보증금 10% (입찰보증금은 낙찰시 토지 매매 계약금으로 전환)
- ⑦토지매입 관련 비용
 - 토지 대금:
 - 추가 용역: 매입 후 지구단위계획 변경 용역 필요
 - 성과 보수: 토지매입 자문 용역에 대한 성과 보수(낙찰금액과 실거래가 연동)

간인(서명)	김종철	이태욱	이태욱
--------	-----	-----	-----

- 이어 임원들이 다음과 같이 토의하다.
 - 토지 매입 예정가격은 주변시세 대비 저렴한 편으로 학교법인 자산 가치 제고에 도움이 될 것으로 판단됨.
 - 학교법인 산하 대학교, 부설고등학교 등과 연계된 교육사업을 통해 지역 사회 발전에 기여하는 측면은 긍정적이며, 다만, 일부 이해 관계자들의 민원이 있을 수 있으므로 이에 대한 만전을 주문.
 - 다른 대학들의 실패 사례를 참고하는 등 이행 가능성을 고려한 실행 계획을 수립하기 바라며, 해당 사업에 대한 경제적 타당성 분석 필요.

- 김종철 의장 : 토지를 실제 낙찰받은 후에 구체적 개발계획을 수립하여 이사회와 논의할 예정임을 설명하고, 이어 제7호 안건의 원안 승인 여부를 묻자, 참석이사 6인 전원이 찬성하여 불임과 같이 원안을 승인·의결하다.

불임 : 수익용기본재산(평창군 소재 토지) 매입 승인 사항

(8) 이사회 회의록 간서명 대상자 선임(안)

- 김종철 의장 : 심의안건 제8호를 상정하고, 이사회 회의록 서명의 간소화를 위해 간서명 대상자로 김종철 이사장, 박정운 이사, 배한영 감사를 선임하겠음을 발의하자, 참석이사 6인 전원 찬성으로 승인·의결하다.

나. 보고사항

(1) 한국사학진흥재단 경영진단 결과 보고

- 김종철 의장 : 보고사항 제1호를 상정하고, 보고를 요청하다.
- EY컨설팅 장원철 상무 : 한국사학진흥재단의 대학경영컨설팅 사업에 한국외대가 선정되어 EY컨설팅에서 한국외대에 대한 경영진단을 실시하였을 설명하고, 한국외대의 재정 현황, 조직구조 등에 대한 경영진단 분석 결과를 보고함.

간인(서명)	김종철	박정운	배한영
--------	-----	-----	-----

○ 이어 김종철 의장이 보고사항 제1호를 접수하고, 2024년 제3차 이사회 폐회를 선언하다.

2024년 3월 28일

학교법인 동원육영회	이사장	김종철	(서명) 김종철
	이사	김동건	(서명) 김동건
	이사	김호정	(서명) 김호정
	이사	문휘창	(서명) 문휘창
	이사	박정운	(서명) 박정운
	이사	양인집	(불참)
	이사	이돈구	(서명) 이돈구
	이사	최맹호	(불참)
	감사	배한영	(서명) 배한영
	감사	윤규섭	(서명) 윤규섭

간인(서명)	김종철	박정운	배한영
--------	-----	-----	-----

(붙임)

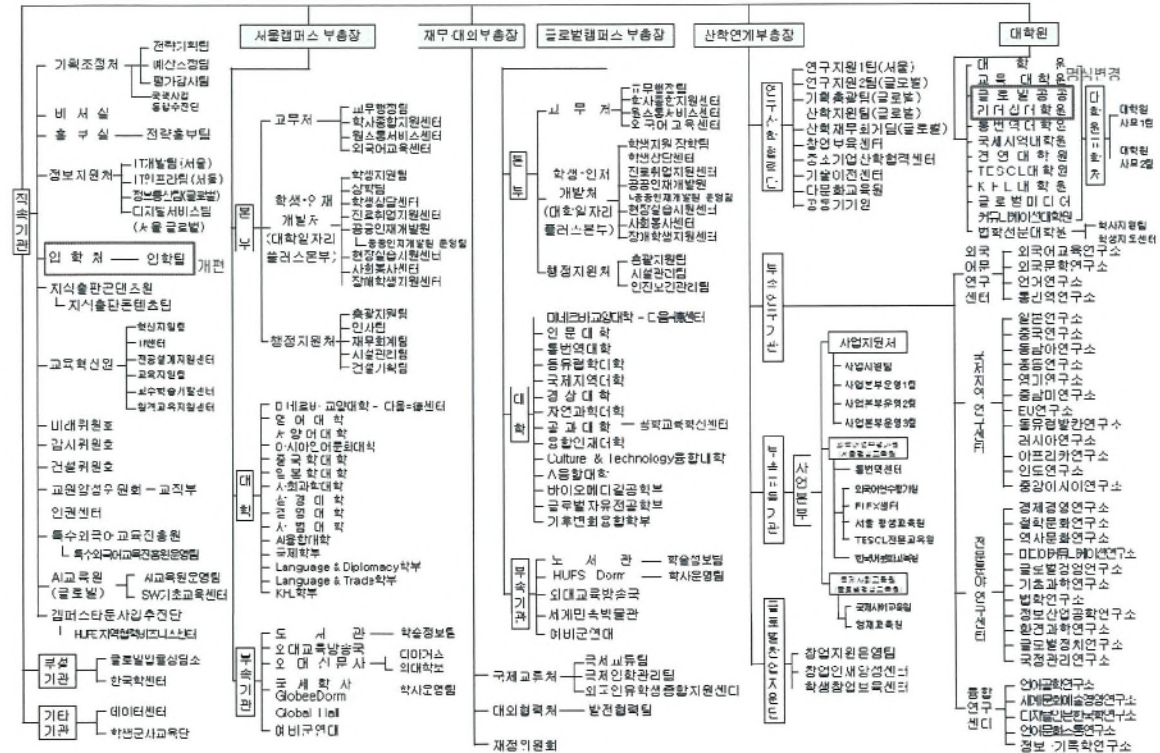
한국외국어대학교 직제규정 개정 신·구대비표

현행	개정	비고
제3조 (조직) 본 대학교의 조직은 <별표 1>과 같다.	제3조 (조직) 본 대학교의 조직은 <별표 1>과 같다.	<별표 1> 변경
제8조 (대학원) 본 대학교에 일반대학원으로서 대학원, 전문대학원으로서 통번역대학원, 국제지역대학원, 법학전문대학원, 특수대학원으로서 교육대학원, 정치행정전문대학원, 경영대학원, TESOL대학원, KFL대학원, 글로벌미디어 커뮤니케이션대학원을 둔다.	제8조 (대학원) 본 대학교에 일반대학원으로서 대학원, 전문대학원으로서 통번역대학원, 국제지역대학원, 법학전문대학원, 특수대학원으로서 교육대학원, <u>글로벌공공리더십대학원</u> , 경영대학원, TESOL대학원, KFL대학원, 글로벌미디어 커뮤니케이션대학원을 둔다.	명칭 변경
제19조 (입학처) 입학처에 <u>입학총괄팀</u> , 입학연구팀을 둔다.	제19조 (입학처) 입학처에 <u>입학팀</u> 을 둔다.	직제 폐지 명칭 변경
제37조 (직급) 본 대학교 교직원의 직급은 다음과 같이 분류한다. 1. (생략) 2. 직원 직원은 <u>일반직, 기술직, 기능직 및 시설관리직</u> 으로 구분하되, 직종과 직위의 구분은 <별표 2>와 같다.	제37조(직급) 본 대학교 교직원의 직급은 다음과 같이 분류한다. 1. (현행과 같음) 2. 직원 직원은 <u>일반직, 기술직, 기능직으로 구분</u> 하되, 직종과 직위의 구분은 <별표 2>와 같다.	자구 삭제 <별표 2> 변경
(신설)	<u>부 칙</u> ① (시행일) 이 규정은 2024년 3월 28일부터 시행한다. ② (적용) 제8조의 <u>글로벌공공리더십대학원 명칭 변경사항은 2024학년도 2학기부터 적용한다.</u>	부칙 신설

간인(서명)	김정철	2024	이희영
--------	-----	------	-----

<별표1> 개정

총 장



<별표2> 직위표

현 행				개 정				비 고
<별표2> 직위표				<별표2> 직위표				
구 분	일반직	기술직	기능직	구 분	일반직	기술직	기능직	
직 위	부장(2급)			부장(2급)	부장(2급)	부장(2급)		
	부장대위(3급)			부장대위(3급)	부장대위(3급)	부장대위(3급)		
	차장(4급)	차장(4급)		차장(4급)	차장(4급)	차장(4급)		
	과장(5급)	과장(5급)		과장(5급)	과장(5급)	과장(5급)		
	대리(6급)	대리(6급)	기능대리(6등급)	대리(6급)	대리(6급)	대리(6급)	기능대리(6등급)	
	대리(7급)	대리(7급)	기능대리(7등급)	대리(7급)	대리(7급)	대리(7급)	기능대리(7등급)	
	담당(8급)	담당(8급)	담당(8등급)	담당(8급)	담당(8급)	담당(8급)	담당(8등급)	
	담당(9급)	담당(9급)	담당(9등급)	담당(9급)	담당(9급)	담당(9급)	담당(9등급)	
			담당(10등급)				담당(10등급)	

간인(서명) 김 정 철  이 기 하

(붙임)

학교법인 동원육영회 정관 개정 신·구대비표

현행	개정	비고
제1조 ~ 제91조 (생략)	제1조 ~ 제91조 (현행과 같음)	
제92조 (하부조직) ① ~ ⑦ (생략) ⑧서울캠퍼스 교무처에는 교무행정팀, 학사종합지원센터, 원스톱서비스센터, 외국어교육센터를 둔다. 입학처에 <u>입학총괄팀, 입학연구팀</u> 을 두고, 글로벌캠퍼스 교무처에는 교무행정팀, 학사종합지원센터, 원스톱서비스센터, 외국어교육센터, 교육지원팀을 둔다. 외국어교육센터장은 조교수 이상으로 보하고, 각 팀장은 과장 이상으로 보한다. ⑨ ~ ⑳ (생략)	제92조 (하부조직) ① ~ ⑦ (현행과 같음) ⑧서울캠퍼스 교무처에는 교무행정팀, 학사종합지원센터, 원스톱서비스센터, 외국어교육센터를 둔다. 입학처에 <u>입학팀</u> 을 두고, 글로벌캠퍼스 교무처에는 교무행정팀, 학사종합지원센터, 원스톱서비스센터, 외국어교육센터, 교육지원팀을 둔다. 외국어교육센터장은 조교수 이상으로 보하고, 각 팀장은 과장 이상으로 보한다. ⑨ ~ ⑳ (현행과 같음)	직제 개편
제92조의 2~132조(생략)	제92조의 2~132조(현행과 같음)	
(신설)	<u>부칙</u> (시행일) 이 정관은 2024년 3월 28일부터 시행한다.	

간인(서명)	김정철	김민	이재영
--------	-----	----	-----

(붙임)


한국외국어대학교 교원 채용계획 승인사항

1. 기존 학과 배정 인원

구분	학과(부)	내국인		외국인		비고
		정년	특성화	교체	순증	
서울 (학부)	ELLT학과			1		
	포르투갈어과			1		
	스칸디나비아어과			1		
	말레이·인도네시아어과			1		
	베트남어과			1		
	인도어과				1	
	중국언어문화학부			1		
	국제통상학과	1				
	영어교육과	1				
	외국어교육학부(프랑스어교육전공)			1		
	국제학부	1				
	Language & Diplomacy학부	1				
	외국어교육센터(서울)		1			
글로벌 (학부)	사학과	1				
	GBT학부	1				
	국제금융학과	1				
	태국어통번역학과			1		
	헝가리어과			2		
	세르비아·크로아티아어과			1		
	아프리카학부			1		
	환경학과	1				
	생명공학과	1				
	컴퓨터공학부	2				
	정보통신공학과	1		1		
	반도체전자공학부(전자공학전공)	1				
	바이오메디컬공학부	1				
대학원	통번역대학원 한영과	1				
	통번역대학원 한노과			1		
	TESOL대학원 Department of English Language Teaching			1		
합 계		정년 15명, 특성화 1명		교체 15명, 순증 1명		

2. 신설 학과 배정 인원

구분	학과(부)	내국인		외국인		비고
		정년트랙	특성화	교체	순증	
서울 (학부)	Language & AI융합학부	2				
	Social Science & AI융합학부	1				
글로벌 (학부)	반도체전자공학부(반도체공학전공)	2				
	AI 데이터융합학부	1				
	Finance & AI융합학부	1				
	디지털콘텐츠학부	1				
	투어리즘 & 웰니스학부	1				
기후변화융합학부	1					
합 계		정년 10명				

간인(서명)	김정현		이희영
--------	-----	--	-----

(붙임)

보수규정 개정 신·구 대비표

현 행	개 정	비 고
제 3 조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “교직원”이라 함은 전임교원과 <u>사무직</u> , 기술직, 기능직, <u>시설관리직</u> 직원을 말한다. 2. ~ 6. (생략)	제 3 조 (용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. 1. “교직원”이라 함은 전임교원과 <u>일반직</u> , 기술직, 기능직 직원을 말한다. 2. ~ 6. (현행과 같음)	법인정관 일치
제 4 조 (봉급) 교직원의 봉급은 그 자격과 경력에 따라 사정된 호급의 본봉액과 연구보조비로 한다. 단, 2010년 7월 1일 이후 신규 임용되는 직원의 봉급은 직원 봉급지급표(별표2)를 적용하지 않으며 본봉 및 상여금, 급량비 및 제수당이 포함된 성과급제로 하되 별도의 성과급제 직원 보수규정에 의한다. 1. 전임교원 봉급지급표(별표 1) 2. 직원 봉급지급표(별표 2) 3. 외국인교원 봉급 지급표<별표 3> 4. 총장 봉급지급표<별표 4>	제 4 조 (봉급) 교직원의 봉급은 그 자격과 경력에 따라 사정된 호급의 본봉액과 연구보조비로 한다. 1. 전임교원 봉급지급표<별표 1> 2. 직원 봉급지급표<별표 2> 3. 외국인교원 봉급 지급표<별표 3> 4. 총장 봉급지급표<별표 4>	성과급제 폐지 반영
제 8 조 (강의료) ① ~ ③ (생략) (<u>신설</u>)	제 8 조 (강의료) ① ~ ③ (현행과 같음) <u>④ 전임교원의 원어강의 인센티브는 <별표 5-1>과 같다.</u>	항 및 별표 신설 (원어강의 인센티브 명시)
제 9 조 (승급) ①~② (생략) ③ 교직원의 승급기준표에 의하여 해당년 3월 1일 또는 9월 1일에 1회 정기승급하는 것을 원칙으로 하되 특별한 경우에는 년 1회 이상 승급할 수 있다. 단, 2010년 7월 1일 이후에 성과급제로 신규 임용된 직원에 대하여는 별도로 정한다.	제 9 조 (승급) ①~② (현행과 같음) ③ 교직원의 승급기준표에 의하여 해당년 3월 1일 또는 9월 1일에 1회 정기승급하는 것을 원칙으로 하되 특별한 경우에는 년 1회 이상 승급할 수 있다.	성과급제 폐지 반영
제11조 (제수당) 총장은 교직원에게 다음과 같은 수당을 별표와 같이 지급할 수 있다. 1. 보직수당 <별표 6>, <별표 6-1> 2. ~ 3. (생략) 4. 가계보조비, <u>급양비<별표 9></u> 5. ~ 8. (생략)	제11조 (제수당) 총장은 교직원에게 다음과 같은 수당을 별표와 같이 지급할 수 있다. 1. 보직수당 <별표 6>, <별표 6-1> 2. ~ 3. (현행과 같음) 4. 가계보조비, <u>급양비<별표 9></u> 5. ~ 8. (생략)	별표 6 수정 임금협약(23년)따른 급양비 변경

간인(서명) 김경철  이희락

(신설)	<p style="text-align: center;">부 칙</p> <p>(1) (시행일) 이 규정은 2024년 3월 28일부터 시행한다.</p> <p>(2) (적용) 제8조 4항의 개정은 본칙에 원어강의 인센티브를 명시하기 위한 것으로 인센티브 금액은 종전과 동일하게 적용한다.</p> <p>(3) (적용) 제11조 급량비 관련 개정은 2024년 3월 1일부터 적용한다.</p>	부칙 신설
(신설)	<별표 5-1>	별표 5-1 신설
<별표 6> 보직수당 (상여 및 정근수당 제외)	<별표 6> 보직수당 (상여 및 정근수당 제외)	수당 삭제 및 신설
※ (생략)	※ (현행과 같음)	
<별표 9> 가계보조비, <u>급양비</u>	<별표 9> 가계보조비, <u>급량비</u>	임금협약(2 3년)따른 급량비 변경

간인(서명)	김정철		117649
--------	-----	---	--------

(붙임)

송도캠퍼스 추진위원회 및 사업본부 설치 승인사항

1. 구성(안)

(가) 송도캠퍼스 추진위원회 : 학교법인 산하에 비상설 자문기구로 “송도캠퍼스 추진위원회”를 설치함.

- 위원(장)은 이사 및 학내·외 전문가, 보직자 등으로 이사장이 임명함.

(나) 송도캠퍼스 사업본부 및 사업팀 : 송도캠퍼스 관련 업무를 일원화하고 체계적인 관리를 위해 학교법인 산하에 “송도캠퍼스 사업본부” 및 “송도캠퍼스 사업팀”을 신설하여 개발계획 수립, 실무행정 등을 총괄하도록 함.

- 본부장은 이사장이 임명하고, 처장급으로 대우함.(다만, 타 처장 겸직시 중복지급 없음)

- 송도캠퍼스 사업팀은 사업본부장을 보좌하여 송도캠퍼스 개발 관련 행정업무를 수행하며, 행정 인력은 사업 연속성 및 유기적 협력을 위해 한국외대 소관부서인 전략기획팀장 및 팀원이 담당(겸직)함.

2. 역할 및 기능

(가) 송도캠퍼스 추진위원회

- 송도캠퍼스 개발 관련 자문, 중요사항 점검, 이사회 제출 안건 사전 검토 등

(나) 송도캠퍼스 사업본부

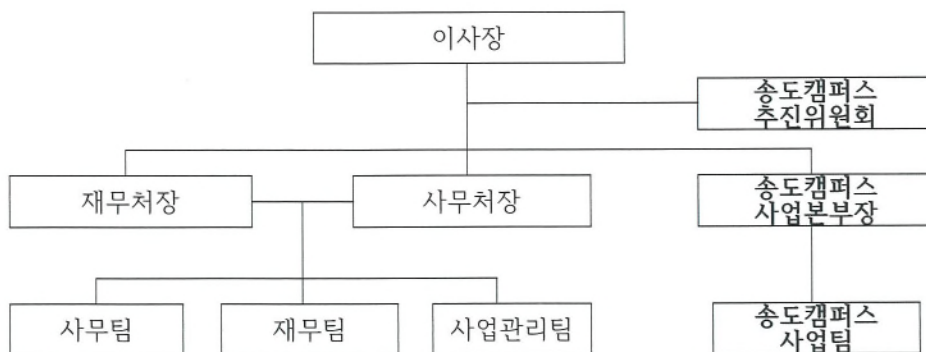
- 송도캠퍼스 개발과 관련된 모든 업무 총괄, 관련 부서 지휘·협의

- 관할청, 유관기관 등 대외 협력체계 구축 및 인허가 업무

- 설치(이전)학과 선정, 건물 신축, 외부투자 유치, 수익사업 활성화방안 등 송도캠퍼스 개발 실무 및 장기발전계획 수립

3. 기간 : 2024년 4월 1일(월) ~ 송도캠퍼스 개발 완료 또는 별도 해체시까지

4. 조직도



간인(서명)	김보정	김민준	김민준	김민준
--------	-----	-----	-----	-----

(붙임)

수익용기본재산(평창군 소재 토지) 매입 승인 내역

1. 매입 토지 목록

구분	지번	지목	지역	면적	공시지가	비고
강원도 평창군 대관령면 횡계리	산302	임야	계획관리,보전관리	96,300㎡	4,710원/㎡	(2024. 3. 28. 현재) 평창군 매각 공고 매각 최소 금액은 69억7천7백만원 이므로
	산302-2	임야	계획관리,보전관리	240,813㎡	5,340원/㎡	
	산304	임야	계획관리,보전관리	97,984㎡	5,500원/㎡	
	소계			435,097㎡		
	546-208	전	계획관리	1,161㎡	39,800원/㎡	
	546-209	전	계획관리	1,188㎡	39,800원/㎡	
	546-210	전	계획관리	1,875㎡	44,200원/㎡	
	546-211	전	계획관리	647㎡	44,200원/㎡	
	546-212	전	계획관리	3,964㎡	44,200원/㎡	
	546-213	전	계획관리	934㎡	44,200원/㎡	
	546-214	전	계획관리 보전관리	1,121㎡	43,400원/㎡	
	소계			10,890㎡		
	합계			10개 필지	445,987㎡	

2. 토지매입방식

- 용도지정 입찰: 온비드 시스템을 이용한 전자입찰
- 용도 지정 매각 방식 → 지정용도 의무화를 위한 환매특약등기 토지임

환매특약등기 문구

공유재산 및 물품관리법 제38조제1항제2호에 따라, 평창군은 매수자가 용도 또는 용도대로 사용해야 할 기간을 지키지 아니한 경우 매매계약을 해제할 수 있다.
(용도는 매매계약서 제4조제2항으로 하며, 기간은 2024년 0월 0일부터 2034년 0월 0일까지로 한다.)

- 지정 용도로 10년간 사용 의무

3. 용도지정

- 수련, 숙박시설 및 지원시설, 교육연구시설 및 지원시설

4. 환매특약에 따른 매도자(평창군)환매권 행사 조건

- 계약 후 3년 이내 해당 사업에 대한 개발계획 승인이 이루어지지 않을 때
- 시설공사 착공을 위한 인허가 완료 후 2년 이내 착공하지 않을 때
- 착공후 5년 이내 준공을 하지 않을 때(단, 일부 시설 준공은 준공으로 간주)
- 매각 대금 및 분납금을 지정 기일에 납부하지 않을 때

간인(서명)	김정철	평창군	11111111
--------	-----	-----	----------

5. 토지비 납부방식

- 산304 외 전 7개 필지: 3회 분납(2025년 10월31일까지 1.5년간)
- 산302 등 임야 2 필지: 4회 분납(2026년 4월30일까지 3년간)
- 입찰시 입찰보증금 10% (입찰보증금은 낙찰시 토지 매매 계약금으로 전환)

6. 토지매입 관련 비용

- 토지 대금:
- 추가 용역: 매입 후 지구단위계획 변경 용역 필요
- 성과 보수: 토지매입 자문 용역에 대한 성과 보수(낙찰금액과 실거래가 연동)
- 인근 토지 시세 현황

구분	지목	지역분류	거래건수	거래면적	거래평균액(원)	비고
강원도 평창군 대관령면 횡계리	임야	계획관리	31	79,884㎡	169,304원/평	
	전	계획관리	19	24,931㎡	209,140원/평	
	임야	보전관리	6	14,280㎡	65,996원/평	
	계		56	119,095㎡	165,257원/평	산술평균액

간인(서명) 김경철  임태영